

## **Recrute un(e)**

### **Gestionnaire Relations Clients (CDD 6 mois ou +)**

Rattaché(e) à la Direction de la Clientèle, le/la gestionnaire contribue à l’amélioration de la satisfaction des locataires d’Habitat Eurélien en accompagnant chaque client dans la résolution des réclamations. Il/Elle réceptionne, enregistre et oriente les appels téléphoniques vers le bon interlocuteur, traite les réclamations clients dans son domaine de compétences jusqu’à leur résolution.

Au sein du Centre de Relation Client, vous contribuez à l’amélioration de la satisfaction des locataires

#### **Vous**

- aimez le contact avec le public,
- avez une bonne capacité d’écoute et d’adaptation à différents publics,
- avez envie d’apprendre, vous êtes curieux/curieuse,
- avez travaillé dans le bâtiment et souhaitez réorienter votre carrière
- préférez un jour nouveau à la routine

#### **Nous**

- Vous accueillons dans une équipe dynamique,
- Vous formons à de nouvelles compétences,
- Vous assurons des journées riches en rebondissement,

#### **Ensemble**

- ✓ Nous veillons à la satisfaction de nos clients et de nos partenaires,
- ✓ Nous sommes attentifs au bien-être de nos salariés,
- ✓ Nous respectons nos engagements RSE,
- ✓ Nous atteignons les objectifs de notre projet d’entreprise,
- ✓ Nous gagnons nos engagements Qualité.

**Postulez,  
Rejoignez-nous !**

**Vous rejoignez une équipe dynamique qui assure votre intégration, dans un environnement confortable et sympathique ; stationnement gratuit et sécurisé, titres restaurant, CSE, Intéressement, ....**

*Candidature à adresser à HABITAT EURELIEN – BP 379 – 28007 CHARTRES Cedex  
Direction des Ressources Humaines - (lettre de motivation, CV)  
[recrutement@habitat-eurelien.fr](mailto:recrutement@habitat-eurelien.fr)*