

Habitat Eurélien est une entreprise sociale et solidaire, ancrée et engagée au service du territoire. L'entreprise loue plus de 10 000 logements répartis sur l'ensemble du département d'Eure-et-Loir en milieu urbain et rural.

Investisseur majeur et 1er bailleur du département, l'entreprise répond aux besoins des territoires et des populations. Elle s'inscrit comme partenaire des communes en développant des logements adaptés, des maisons médicales, des foyers, des commerces...  
Aujourd'hui, **Habitat Eurélien accompagne la solution logement pour tous.**

**HABITAT EURELIEN, recherche un(e)  
Chargé(e) de communication - Alternant**  
*Contrat d'apprentissage*

Rattaché(e) à la Chargée communication, tu participeras aux différents projets en réalisant des supports adaptés aux besoins de nos publics (collectivités territoriales, entreprises partenaires, locataires, grand public, presses locales et spécialisées, collaborateurs...). Tu travailleras en étroite collaboration avec l'ensemble des services de l'entreprise dans une dynamique vertueuse d'échanges.

**Tu recherches une alternance :  
aux missions variées et enrichissantes  
dans un secteur aux valeurs humaines et sociales fortes  
dans un environnement de travail professionnel, bienveillant et avec tous les outils nécessaires**

**TES PROJETS**

- Créer des supports de communication adaptés aux cibles et objectifs dans le respect de la charte graphique et du plan de communication
- Administrer et animer des supports digitaux (réseaux sociaux, sites internet et intranet, vidéos...)
- Suivre et organiser des événements : inauguration de patrimoine, journée du personnel, parcours d'intégration (invitation, communiqué de presse, supports de présentation, affiches...)
- Rédiger et mettre en page des contenus éditoriaux (journal des locataires, rapport d'activité, plaquette institutionnelle, livret d'accueil...)
- Participer à l'élaboration de stratégie de communication (gestion de crise et communication digitale)

**TON PROFIL**

Alternant en Master Communication, Bac +4/5.

Tu maîtrises le Pack office (Word, Excel, PowerPoint) et les outils Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign). Tu es curieux(se) et intéressé(e) par les outils web et back-office (CMS WordPress).

Tu as de solides compétences en rédaction et orthographe.

Tu es motivé(e), sociable et régulièrement en veille.

Dôté(e) d'un esprit curieux et créatif, tu apportes des idées nouvelles à promouvoir.

**TON RYTHME DE TRAVAIL & TES AVANTAGES**

35h par semaine du lundi au vendredi midi, CSE, titres-restaurant...

Sous l'impulsion et l'encadrement de la Chargée de communication, tu seras amené(e) à développer des projets de communication en autonomie pour gagner en compétence et en expérience. **Rejoins-nous :**

*Candidature à adresser à HABITAT EURELIEN  
Direction des Ressources Humaines - (lettre de motivation, CV)  
[recrutement@habitat-eurelien.fr](mailto:recrutement@habitat-eurelien.fr)*